



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНЕ ПИСАРНИЦЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА-МИГРАЦИЈА ORACLE БАЗЕ СА RISC
ПЛАТФОРМЕ НА INTEL ПЛАТФОРМУ**

НАБАВКА БРОЈ 132/2024

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **132/2024**, чији је предмет **набавка услуге одржавања Централне писарнице републичких органа-миграција Oracle базе са RISC платформе на Intel платформу**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус Привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100,
- www.uzzpro.gov.rs

Контакт особа : Тијана Љутић
е-mail: tijana.ljusic@uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023).

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуге одржавања Централне писарнице републичких органа-миграција Oracle базе са RISC платформе на Intel платформу.
Назив и ознака из општег речника: 98300000-6 Разне услуге.

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге треба урачунати и све зависне трошкове.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/22).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и Записник о пруженим услугама достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Саставни део е- фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и обострано потписаног Записника о пруженим услугама, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико Наручилац утврди да достављена документација није исправно регистрована и достављена у року, о истом обавештава Привредног субјекта који је у том случају дужан да исту откаже.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

3. Начин и место пружања услуга

Привредни субјект је дужан да услуге које су предмет ове набавке пружа у складу са захтевима Наручиоца, а оне се састоје од:

- а) Инсталације и конфигурације database сервера за апликацију сервера за апликацију писарнице;
- б) Припреме за миграцију;
- в) Тестне миграције података;
- г) Валидације података и отклањање недоататака;
- д) Тестирање рада апликације-апликација мора бити у потпуности функционална;
- ђ) Продукционе миграције;
- е) Валидације података након миграције;
- ж) Провере рада апликације-апликација мора бити у потпуности функционална;
- з) Конфигурације бекапа;
- и) Пуштања у рад и отклањање потенцијалних недостатака.

Све наведене активности потребно је урадити за два одвојена сервера.

Услуга која је предмет ове набавке пружаће се у Управи за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26.

4. Рок пружања услуга

Рок за завршетак послова које су предмет набавке не може бити дужи од 6 месеци од закључења уговора.

5. Документација

Послови који спадају у предмет ове набавке морају бити јасно и прецизно документовани. Документација треба да буде написана на српском језику.

6. Гаранција

Гаранција за пружене услуге мора да износи минимум 12 месеци од дана стављања пројекта у функционално стање и потписивања Записника о пруженим услуга.

7. Средства финансијског обезбеђења

7.1 Привредни субјект је дужан да у понуди достави:

Бланко соло меницу за озбиљност понуде потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који Привредни субјект уписује у Обрасцу понуде, у случају да Привредни субјект по истеку рока за подношење понуде одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор Привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци, или не достави средство финансијског обезбеђења за извршење уговора о јавној набавци. Модел меничног овлашћења чини саставни део конкурсне документације;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке оверен печатом банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице, наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Привредног субјекта.

7.2. Привредни субјект је у обавези да у року од 5 дана од закључења уговора достави Наручиоцу:

-**Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-други закон, 31/2011, 139/2014-други закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини 10% од укупне укупне уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке оверен печатом банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице, наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

7.3. Привредни субјект је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

-**Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 2/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврдну о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

8. Обука

Привредни субјект софтверског решења је у обавези да обезбеди обуку за подршку у раду апликације Централне писарнице Управе за заједничке послове републичких органа са одговарајућим садржајем и трајањем, а најмање три термина обуке од по пет часова.

9. Безбедносна провера

Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

10. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања услуге из обрасца „Спецификација саструктуром понуђене цене“, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023).

11. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати пружање услуга.

У случају утврђених недостатака у квалитету пружених услуга и проблема у раду, Привредни субјект је дужан да у наведеном року реши проблем:

- најкасније за 8 сати од пријема пријаве за критичне неисправности (у случају када софтвер не ради или прави сметње које ометају коришћење софтвера),
- најкасније за 48 сати од пријема пријаве за некритичне неисправности.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

**12. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.
Елемент критеријума је цена.**

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у Обрасцу понуде.

13. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више Привредних субјеката понуди исту цену, Наручилац ће изабрати понуду и доделити уговор Привредном субјекту који понуди дужи рок гаранције.

Уколико два или више Привредна субјекта понуде исти рок гаранције, Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјеката, тако што се називи Привредних субјеката исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру.

Привредни субјекти који не присуствују овом поступку, Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

14. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

15. Заштита података Наручиоца

Привредни субјект је дужан да у приликом реализације предметне набавке као и приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

16. Употреба печата

Чланом 10. став 1. тачка 17. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) прописано је да приликом сачињавања понуде односно пријаве употреба печата није о

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор Привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број **132/2024**, чији је предмет **набавка услуге одржавања Централне писарнице републичких органа-миграција Oracle базе са RISC платформе на Intel платформу** и то:

- Да Привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- 1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
 - (1) за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - (2) Да је Привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
 - 3) Да Привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
 - 5) Да Привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора Привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи Привредног субјекта из поступка набавке, ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати понуђени рок)

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

РОК ГАРАНЦИЈЕ

Гаранција за пружене услуге је _____ месеци од дана стављања пројекта у
(*уписати понуђени рок*)

функционално стање и потписивања записника о пруженим услуга.

Гаранција за пружене услуге износи минимум 12 месеци од дана стављања пројекта у функционално стање и потписивања записника о пруженим услуга.

Потпис овлашћеног лица

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Рок за завршетак послова које су предмет набавке је у року од _____
(уписати понуђени рок)
од писаног позива Наручиоца.

Рок за завршетак послова које су предмет набавке не може бити дужи од 3 месеца од писаног позива Наручиоца.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

1. Кадровски капацитет

Привредни субјект мора да има најмање 5 запослених, или радно ангажованих у развоју, подршци и имплементацији ИТ решења, од којих:
- најмање једног запосленог инжењера са минимум 10 година искуства у раду са Oracle базама;

Доказ: - Фотокопија ППП-ПД обрасца за сва запослена лица за месец децембар 2024. године;
-фотокопија дипломе за инжењера;
-потврда, или изјава о траженом радном искуству са Oracle базама

Стручни капацитет се односи на број запослених лица код Привредног субјекта или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018).

Привредни субјект је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку набавке број **132/2024**, чији је предмет набавка услуге одржавања Централне писарнице републичких органа-миграција Oracle базе са RISC платформе на Intel платформу, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____ .

(уписати име и презиме, контакт телефон, e-mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Привредни субјект и не може да тражи од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Привредном субјекту надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Привредни субјект тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјекти су дужни да попуне све ставке уз обрасца „Спецификација са структуром понуђене цене“.

ОПИС УСЛУГА:

- Инсталација и конфигурација database сервера за апликацију писарнице
- Припрема за миграцију
- Тестна миграција података
- Валидација података и отклањање недостатака
- Тестирање рада апликације – апликација мора бити у потпуности функционална
- Продукциона миграција
- Валидација података након миграције
- Провера рада апликације – апликација мора бити у потпуности функционална
- Конфигурација бекапа
- Пуштање у рад и отклањање потенцијалних недостатака
 - Све наведене активности потребно је урадити за два одвојена сервера.

	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
УКУПНО:		

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и**
- 2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор
(у даљем тексту: Пружалац услуге)**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о набавци број: 110/00-15/2023-10 од 05.09.2023. године спровео поступак набавке **број 132/2024** чији је предмет **набавка услуге одржавања Централне писарнице републичких органа-миграција Oracle базе са RISC платформе на Intel платформу;**

- да је Пружалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о Пружаоцу услуге и Прилог 2 - Образац „Спецификација са структуром понуђене цене“), која је саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет овог уговора је **пружање услуге одржавања Централне писарнице републичких органа-миграција Oracle базе са RISC платформе на Intel платформу**, у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Пружаоца услуге број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(биће преузето из понуде)* динара без ПДВ-а односно са ПДВ-ом *(биће преузето из понуде)* .

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуга су урачунати и сви зависни трошкови.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/22).

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и Записник о пруженим услугама достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Саставни део е- фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и обострано потписаног Записника о пруженим услугама, на текући рачун Пружаоца услуге број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке*(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Пружалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Пружаоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико Наручилац утврди да достављена документација није исправно регистрована и достављена у року, о истом обавештава Пружаоца услуге који је у том случају дужан да исту откаже.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да услуге које су предмет овог уговора пружа у складу са захтевима Наручиоца, а оне се састоје од:

- а) Инсталације и конфигурације database сервера за апликацију сервера за апликацију писарнице;
- б) Припреме за миграцију;
- в) Тестне миграције података;
- г) Валидације података и отклањање недоататака;
- д) Тестирања рада апликације-апликација мора бити у потпуности функционална;
- ђ) Продукционе миграције;
- е) Валидације података након миграције;
- ж) Провере рада апликације-апликација мора бити у потпуности функционална;
- з) Конфигурације бекапа;
- и) Пуштања у рад и отклањање потенцијалних недостатака.

Све наведене активности потребно је урадити за два одвојена сервера.

Услуга која је предмет овог уговора пружаће се у Управи за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Рок за завршетак послова које су предмет набавке је у року од (*биће преузето из понуде*) од 3 месеца од писаног позива Наручиоца.

ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 6.

Послови везани за реализацију овог уговора морају бити јасно и прецизно документовани. Документација треба да буде написана на српском језику.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Гаранција за пружене услуге је (*биће преузето из понуде*) од дана стављања пројекта у функционално стање и потписивања записника о пруженим услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 5 дана од закључења уговора достави Наручиоцу:

-**Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-други закон, 31/2011, 139/2014-други закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке оверен печатом банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуга.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

-**Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 2/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуге;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

ОБУКА

Члан 10.

Пружалац услуге софтверског решења је у обавези да обезбеди обуку за подршку у раду апликације Централне писарнице Управе за заједничке послове републичких органа са одговарајућим садржајем и трајањем, а најмање три термина обуке од по пет часова.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 11.

Пружалац услуге коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да приликом реализације овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Наручилац и Пружалац услуге ће записнички констатовати пружање услуга. У случају утврђених недостатака у квалитету пружених услуга и проблема у раду, Пружалац услуге је дужан да у наведеном року реши проблем:

- најкасније за 8 сати од пријема пријаве за критичне неисправности (у случају када софтвер не ради или прави сметње које ометају коришћење софтвера),
- најкасније за 48 сати од пријема пријаве за некритичне неисправности.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Пружаоца услуге је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да у приликом реализације овог уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Пружалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писмено обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању Пружаоца услуге, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор